

# Vermessung Brandenburg

### 1. Allgemeines

Senden Sie Ihren Beitrag für Vermessung Brandenburg per E-Mail an Ihren Ansprechpartner im Redaktionsteam

Ansprechpartner:

Herr Heinrich Tilly  
Frau Beate Ehlers  
Herr Andre Schönitz  
Herr Thomas Rauch

E-Mail:

[heinrich.tilly@geobasis-bb.de](mailto:heinrich.tilly@geobasis-bb.de)  
[beate.ehlers@mi.brandenburg.de](mailto:beate.ehlers@mi.brandenburg.de)  
[andre.schoenitz@mi.brandenburg.de](mailto:andre.schoenitz@mi.brandenburg.de)  
[thomas.rauch@geobasis-bb.de](mailto:thomas.rauch@geobasis-bb.de)

Für Ihren Text sind die **neuen Rechtschreibregelungen** anzuwenden. Schreiben Sie Ihren Beitrag linksbündig (Flattersatz) und verwenden Sie **keine** Silbentrennung. Zwischen den Absätzen ist eine Leerzeile einzufügen. Die Schriftart ist frei wählbar.

### 2. Autorenname

Der Name eines Autors wird in der Reihenfolge Vorname Nachname angegeben. Bei mehr als zwei Autoren in der Form einer Aufzählung durch Komma getrennt, z.B. Vorname1 Nachname 1, Vorname2 Nachname 2 und Vorname 3 Nachname 3.

Akademische Titel finden im Autorenverzeichnis nur dann Verwendung, wenn sie zum Namen gehören. **Bitte vergessen Sie nicht, der Redaktion Ihre vollständige Dienstadresse und Ihre Funktion sowie Ihre E-Mail-Adresse für das Autorenverzeichnis mitzuteilen.**

### 3. Gliederung des Textes

#### 3.1 Überschrift

Überschriften sollen kurz und prägnant sein.

#### 3.2 Einführung

Dem eigentlichen Text wird eine kurze Zusammenfassung bzw. Einführung vorangestellt. Dies gilt nicht für Beiträge in der Rubrik „Mitteilungen“.

#### 3.3 Zwischenüberschriften

Nach der Einführung können Sie den Text mittels kurzer Zwischenüberschriften strukturieren. Die Zwischenüberschriften sind **nicht** zu nummerieren. Es können bis zu drei hierarchische Zwischenüberschriften verwendet werden, die **deutlich** zu unterscheiden sind.

### 3.4 Aufzählungen

Die Elemente einer Aufzählung werden durch einen Blickpunkt markiert. In Ihrem Beitrag verwenden Sie bitte „–“, „•“. Als Blickpunkt wird im Druckbild das Sonderzeichen „•“ verwendet.

### 3.5 Fuß- und Endnoten

In „*Vermessung Brandenburg*“ sind Fußnoten nicht zulässig. Endnoten können verwendet werden. Sie sind fortlaufend zu nummerieren. Im Text wird die Nummer durch eckige Klammern eingeschlossen:

z.B. Solche Grenzen können nur durch Gesetz geändert werden [5].

Die Endnote steht am Ende des Textes und beginnt mit der entsprechenden Nummer.

### 3.6 Abbildungen, Tabellen und Anlagen

Abbildungen, Tabellen und Anlagen sind in der Reihenfolge des Auftretens zu nummerieren z.B. Abb. 2: Geländeplan der Landesgartenschau Luckau. Auf sie soll mindestens einmal im Text vorher hingewiesen werden. Soweit die Abbildungen/ Fotos etc. nicht in den Beitrag eingebunden sind, soll die Stelle markiert werden, an der die Abbildung erscheinen soll.

Abbildungen sind **als gesonderte Dateien beizufügen**.

## 4. Zitate und Quellenangaben

Die Fundstelle eines Zitates oder die Quellen einer Information werden in einer Kurzform in eckigen Klammern hinter das Zitat gestellt, z.B. Dies sei „aufgrund umfangreicher Untersuchungen“ [Nachname, S.32 ff]. Die eigentliche Fundstelle steht am Ende des Textes unter dem Stichwort „Literatur“.

Werden von einem Autor mehrere Quellen aus dem selben Jahr zitiert, so werden diese durch den Zusatz „a“, „b“ usw. unterschieden. Bei mehr als zwei Autoren wird nur der Erstautor (ergänzt durch et al.) genannt, z.B. [Nachname et al., 1998a, S.32ff]

Wenn Sie ein Gesetz oder eine Verordnung als Quelle benennen, genügt die Angabe der Fundstelle in normalen Klammern,

z.B. ...Grenzen nur durch Gesetz geändert werden (§ 9 Abs. 3 LkrO).

## 5. Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis ist alphabetisch sortiert und steht am Ende des Beitrages. Bitte beachten Sie die unterschiedliche Benennung von Büchern und Zeitschriftenartikeln:

z.B. bei Büchern: Autorennachname, Autorenvorname: Titel, Verlag, Erscheinungsort(e), Jahr

z.B. bei Zeitschriften: Autorennachname, Autorenvorname: „Titel“, Name der Zeitschrift, Jahrgang oder Heft Nr., S. von ....bis... (ggf. nur die erste Seite und dann ff.).

Gibt es mehrere Autoren, so werden bis zu drei aufgezählt. Bei mehr als drei Autoren wird nur der erste benannt, die anderen durch „et al.“ ersetzt.