

Die LGB (Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg) ist Bestandteil der Vermessungs- und Katasterverwaltung im Land Brandenburg. Sie nimmt als Landesbetrieb hoheitliche Aufgaben wahr. Die Aufgaben der LGB werden unter www.geobasis-bb.de erläutert.

In der LGB, Betriebsstelle Potsdam, ist ein Arbeitsplatz

im Dezernat Finanzen und Beschaffung (m/w/d)

unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgaben:

- Mitwirkung im Vertragsmanagement
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Mitwirkung bei der Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung des Landesbetriebes

Anforderungen:

- abgeschlossenes Bachelorstudium im Verwaltungs-/ Wirtschafts- oder Finanzbereich anwendungsbreite Kenntnisse in den SAP Modulen MM, SD, FI
- Grundkenntnisse im Vertragsrecht, der Vertragsgestaltung und des Vertragscontrollings
- Erfahrung in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung wären wünschenswert

Wir erwarten:

- selbständige Arbeitsweise, sicheres und freundliches Auftreten, hohe kommunikative und beratende Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kreativität bei der Lösung von komplexen Aufgaben
- Englischkenntnisse sind vorteilhaft

Wir bieten:

- Familienfreundlichkeit durch hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- attraktive Sozialleistungen im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Leistungen nach TV-L (z.B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung bei der VBL)

Vergütung: bis E 11

Zur Sicherung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Einsichtnahme in diese einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung Ihrer zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Ihre Daten werden entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz in der LGB finden Sie unter:

<https://www.geobasis-bb.de/pdf-Dateien/datenschutz.html>

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache oder entsprechend übersetzt einzureichen sind. **Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Originalunterlagen**, da die Bewerbungen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die analogen und digitalen Bewerbungsunterlagen 6 Monate aufbewahrt und dann vernichtet bzw. gelöscht.

Interessenten werden gebeten, die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungs- bzw. Studienurkunden, Fortbildungsnachweise etc.) möglichst per E-Mail bis einschließlich **31.08.2019** an Personal@geobasis-bb.de oder per Post an Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Dezernat 11, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam zu senden

Als Betreff ist jeweils die Kennziffer **2019/22** anzugeben. Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollten die von Ihnen beigelegten Unterlagen aus **einer pdf-Datei** bestehen und eine Größe von **4 MB** nicht überschreiten. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden.

Die LGB fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert.

